



Statut Przedszkola Lula

Zarządzenie Dyrektora nr 1/2018

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Lula w Warszawie, ul. Syreny 20, zwane dalej „przedszkolem”, jest niepublicznym przedszkolem, prowadzącym zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym, działającym w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2016 r., 1943 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60);
 - statutu przedszkola.
2. Siedziba przedszkola mieści się w Warszawie przy ul. Syreny 20.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - **przedszkolu** - należy przez to rozumieć przedszkole, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora ds. pedagogicznych Przedszkola Lula;
 - **dyrektorze zarządzającym** – należy przez to rozumieć dyrektora zarządzającego Przedszkola Lula;
 - **dziecku** – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola;
 - **rodzicach** – należy przez to rozumieć opiekunów prawnych.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest **Be2Be Sp. z o.o.**
2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Warszawie przy ul. Antalla 4.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje **Mazowiecki Kurator Oświaty**.

4. Przedszkole jest jednostką niepubliczną, pobierającą opłaty za pobyt dzieci.
5. Przedszkole pobiera dotację z urzędu miasta na podstawie wniosku corocznie składanego do urzędu m. st. Warszawy dla dzielnicy Wola.

§ 3

1. Przedszkole prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie.
2. Stawka żywieniowa dzienna wynosi 14 zł.
3. Na posiłki składają się:
 - śniadanie;
 - obiad;
 - podwieczorek.
4. Posiłki dowozi do przedszkola zewnętrzna firma na zlecenie placówki.
5. Jadłospisy planowanych posiłków ustala dietetyk zatrudniony w firmie cateringowej.
6. Informacja o aktualnym jadłospisie jest udostępniana rodzicom za pośrednictwem **tablicy ogłoszeń i strony internetowej**.
7. Istnieje możliwość zamawiania posiłków dla dzieci z dietami żywieniowymi – tylko na wniosek rodziców *poparty zaleceniem lekarza*.

§ 6

1. Na terenie przedszkola obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić wydarzenia o charakterze publicznym, sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia, zajęć,

uroczystości, imprez otwartych itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach, wydaje dyrektor.

2. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych osób uczestniczących w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§7

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności:

1. Realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 6 godzin dziennie.
3. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
4. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.
5. Dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole.
6. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Umożliwia dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 8

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości

psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.

3. Nauczyciele prowadzą obserwacje dzieci i oceniają ich umiejętności w sferze emocjonalno – społecznej, poznawczej, ruchowej i samoobsługi.
4. Obserwacji dokonuje się:
 - wstępna – do dnia 15 października danego roku szkolnego,
 - śród semestralna – do 15 kwietnia (badanie gotowości szkolnej)
 - końcowa – do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego.
5. Sposób dokumentowania obserwacji psychologiczno – pedagogicznych określa **procedura badania i analizowania osiągnięć dzieci** w Przedszkolu Lula.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określają odrębne przepisy.
7. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Plan pracy przedszkola na dany rok szkolny zawiera plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

§ 9

1. Przedszkole może organizować naukę i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
2. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewni realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dzieci z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

§ 10

Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Przedszkole może organizować zajęcia religii.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego **wniosku**.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.
2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:
 - tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki,
 - uwzględnienie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju,
 - stosowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
 - dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci,
 - umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej,
 - stałe podnoszenie poziomu jakości przedszkola w następujących formach:
 - uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników przedszkola w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - systematyczne unowocześnianie bazy przedszkola,
 - systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci,
 - monitorowanie i ewaluacja poziomu i efektywności pracy przedszkola,
 - współpraca z rodzicami, badanie ich opinii i oczekiwań.
3. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;

- potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
 - organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
 - wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
4. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:
- rodzicami dzieci,
 - poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych,
 - innymi instytucjami.
5. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
 - uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 13

Organami przedszkola są:

- Dyrektor zarządzający.
- Dyrektor ds. pedagogicznych.
- Rada pedagogiczna.

§ 14

1. Dyrektor zarządzający oraz dyrektor ds. pedagogicznych (dalej: dyrektor) są organami wykonawczymi przedszkola i reprezentują je na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora zarządzającego należy:
 - przyjęcie statutu przedszkola,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - prowadzenie administracyjnej finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - prowadzenie spraw kadrowych - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje o sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola (podpisywanie umów o pracę, określanie wynagrodzeń, rozwiązywanie stosunków pracy),
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - ocenia pracę nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
 - zarządzanie nieruchomością (w tym naprawy, remonty, przeglądy itp.),
 - dbanie o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków bhp dla wszystkich zatrudnionych pracowników,
 - podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola.
3. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

- stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - wspiera dyrektora zarządzającego w wykonywaniu jego obowiązków i w razie jego nieobecności zastępuje go,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 3.
 5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
 6. Dyrektor oraz dyrektor zarządzający w wykonywaniu swoich zadań współpracują z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Lula”.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - uchwalenie statutu przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian,
 - zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy Przedszkola,

- projekt planu finansowego Przedszkola,
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 16

1. Organy przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów przedszkola jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 17

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 18

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
 - zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
3. Sposób postępowania w sytuacjach, w których bezpieczeństwo dziecka może być zagrożone określają procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Lula:

- obowiązki w zakresie bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w przedszkolu;
 - przyprowadzania i odbierania dzieci;
 - zachowania bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola;
 - postępowania nauczycieli i personelu przedszkola, gdy na terenie przedszkola zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka.
4. W przypadku pojawienia się u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty) nauczyciel powiadamia rodziców dziecka.
 5. W przedszkolu nie podaje się leków ani nie wykonuje żadnych zabiegów lekarskich, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zagrażających utratą życia lub zdrowia.
 6. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka przedszkole wzywa pogotowie.
 7. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką przedszkola i pracownika służby zdrowia (ratownika medycznego / lekarza pogotowia).
 8. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
 9. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
 10. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.
 11. Udział dzieci w zajęciach poza terenem przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 19

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub osoby upoważnione przez nich.
2. Rodzice mogą, w formie pisemnej, upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola składając wniosek do dyrektora zawierający dane osoby upoważnionej, którymi administruje dyrektor.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola.
5. Dbając o zdrowie i życie dziecka pracownicy mają prawo weryfikować tożsamość osób odbierających dziecko.

6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa lub wobec której sąd wydał decyzję o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich /władzy rodzicielskiej.
8. Dyrektor drogą zarządzenia określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, z uwzględnieniem:
 - sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z przedszkola oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
 - zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z przedszkola;
 - trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.

§ 20

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - znajomości realizowanych programów i planów zajęć;
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
 - wyrażania opinii na temat organizacji wyżywienia dzieci i wypoczynku.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
 - współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb;
 - poinformowanie nauczyciela prowadzącego grupę lub dyrektora w przypadku choroby zakaźnej dziecka;
 - po przebytej chorobie dziecka, na prośbę nauczyciela przedstawienia lekarskiego zaświadczenia o możliwości uczęszczania do przedszkola;

- niezwłoczne odebranie dziecka w przypadku zachorowania, urazu, wypadku;
 - regularne wnoszenie opłat za pobyt oraz posiłki;
 - kulturalnego zwracania się i zachowania wobec pracowników przedszkola;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.
3. Przedszkole określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:
- konsultacje indywidualne, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora;
 - uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola na dany rok szkolny;
 - zajęcia otwarte dla rodziców;
 - kącik informacji dla rodziców;
 - ogłoszenia oraz wiadomości na portalu 4parents.pl;
 - wystawy prac plastycznych dzieci.

§ 21

1. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
3. W godzinach od 8:00 do 13:00 przeznaczają się czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
5. Grupą przedszkolną opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. W okresach niskiej frekwencji dzieci lub w innych uzasadnionych okolicznościach, dyrektor przedszkola może zlecić łączenie grup.
7. Liczba dzieci w grupie (oddziale) nie może przekraczać 25.
8. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 22

1. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
2. Zasady odpłatności za wyżywienie w przedszkolu podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola.

3. Opłaty za posiłki wnosi się z dołu, najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
4. Opłatę za korzystanie z żywienia, należy wnosić przez platformę 4parents.pl lub przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.

§ 23

1. Skreślenie z listy wychowanków Przedszkola następuje w razie rozwiązania umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego w związku z wypowiedzeniem dokonanym przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, przy czym okres wypowiedzenia wynosi miesiąc.
2. Skreślenie z listy wychowanków Przedszkola następuje także w razie rozwiązania umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego przez Przedszkole w związku z:
 - uchylaniem się przez rodziców (opiekunów prawnych) od terminowego wnoszenia opłat (zaleganie za czesne i posiłki za przynajmniej jeden miesiąc kalendarzowy),
 - uporczywym lub rażącym naruszeniem przez dziecko ustalonego w Przedszkolu porządku,
 - braku współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka a personelem Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczo- dydaktycznych,
 - rażącym brakiem szacunku w stosunku do pracowników przedszkola.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§ 24

W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

§ 25

1. Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, z poszanowaniem godności, a także uważne towarzyszenie im w osiągnięciu dojrzałości szkolnej.

3. Do zakresu zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
 - realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
 - zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
 - systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiągnięciu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
 - organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - opieka nad powierzonymi salami oraz troską o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Do zakresu zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej należy w szczególności:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - określanie ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu poprawy ich funkcjonowania;
 - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów podejmowanych działań i planowania dalszych;
 - koordynowanie na terenie przedszkola działań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w przedszkolu oraz przez instytucje wspomagające przedszkole.
6. Zakres zadań psychologa i logopedy w przedszkolu określają odrębne przepisy.

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor.
3. Pracownik zatrudniony w przedszkolu zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy ustawy - Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
5. Pracownicy niepedagogiczni włączają się do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci

§ 27

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
 - organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
 - swobody w wyrażaniu myśli;
 - życzliwego, równego i podmiotowego traktowania;
 - szacunku, godności i nietykalności osobistej;
 - przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
 - uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w Przedszkolu;
 - uczestniczenia w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych;
 - korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i środków dydaktycznych;
 - sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
 - pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
 - pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - respektowania i stosowania się do poleceń nauczyciela;
 - kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
 - dbania o czystość, higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne;
 - dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience.
3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku:
 - nieprzerwanej, nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 1 miesiąc i nieskutecznych prób wyjaśnienia powodów tej nieobecności,
 - zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu jego lub innych dzieci,
 - zalegania z opłatami dłuższą niż 1 miesiąc.

Rozdział 7

Ceremoniał przedszkolny

§ 28

1. Ceremoniał przedszkola jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych o charakterze środowiskowym z użyciem symboli narodowych.
2. Uroczystościami z użyciem symboli narodowych są:
 - święto niepodległości;
 - święto flagi;
 - zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków.
3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej oraz części artystycznej.

§ 29

Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 31

1. Zmian w statucie dokonuje dyrektor przedszkola.
2. Dyrektor powiadamia rodziców i organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.

§ 32

1. Tekst statutu jest podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w holu placówki.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.