



# **REGULAMIN Niepublicznego Żłobka Lula**

## Rozdział I – Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niepubliczny żłobek Lula znajduje się w Warszawie przy ulicy Syreny 20 (filia nr II).
2. Żłobek przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia.

### § 2

1. Zadaniem opiekunek dziecięcych jest zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku troskliwej opieki i domowej atmosfery.
2. Żłobek zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno- opiekuńczo- wychowawczą.
3. Po przyjęciu do żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką, aż do momentu odebrania przez Rodzica/Opiekuna.

### § 3

Wymagana dokumentacja warunkująca przyjęcie dziecka:

- Formularz zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Żłobka Lula,
- Ankieta informacyjna o dziecku,
- Umowa opieki nad dzieckiem,
- Oświadczenia opiekuna/ opiekunów dziecka.

### § 4

Rodzice zobowiązani są do regulowania płatności za pobyt dziecka w Żłobku w wyznaczonym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca (jeżeli 5 dzień przypada na dni weekendowe opłata powinna być uiszczona przed tymi dniami) w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

## Rozdział II Odbieranie i Przeprowadzanie Dziecka do Żłobka

### § 5

1. Dziecko może być odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez inną imiennie upoważnioną osobę dorosłą (dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka muszą widnieć w Karcie Zgłoszenia Dziecka).

3. Upoważniona osoba w momencie odbioru dziecka musi wylegitymować się dowodem osobistym.

## § 6

Osobom w stanie nietrzeźwym bądź wskazującym na spożycie alkoholu dziecko nie będzie wydane.

## § 7

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 18:00, opiekun będzie próbował kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, bądź też z innymi osobami upoważnionymi w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
2. W przypadku braku kontaktu ze strony tych osób opiekun zobowiązany jest powiadomić najbliższy komisariat policji.

## § 8

Przy przyprowadzeniu dziecka jak i przy odebraniu odbywają się rozmowy informacyjne z rodzicami, które służą wymianie informacji o obserwacjach poczynionych przez opiekunkę oraz o innych ważnych rzeczach dla dziecka i rodzica. Jeżeli rozmowa dotyczy bezpośrednio dziecka to odbywa się bez jego obecności

## Rozdział III – Czas i Organizacja Pracy Żłobka

## § 9

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni tzw. Między świątecznych, ustalonych przez dyrektora żłobka.
2. Spis dni wolnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Żłobek czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 18.00.
4. Czas pracy żłobka może być dostosowywany do potrzeb dzieci i rodziców.
5. Dzieci przyjmujemy do żłobka w różnych porach i na określony czas między godziną 7.00, a 18.00.
6. Jeżeli w żłobku przebywa mniej niż 5 dzieci lub zgłoszenia obecności przewidują taką frekwencję dyrektor ma prawo zamknąć żłobek do odwołania.

## **§ 10**

1. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego powiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka. Informacja powinna zostać zgłoszona do żłobka przez portal 4parents.pl, drogą telefoniczną lub osobiście.
2. Szczególnie ważne jest aby rodzice informowali personel o przebytej chorobie zakaźnej dziecka.

## **§ 11**

Organizację dnia pracy placówki (godziny posiłków i czynności opiekuńczo -wychowawczych) określa ramowy plan dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych oraz potrzeb rozwojowych dziecka.

## **§ 12**

Opiekunki oraz dzieci muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW.

## **§ 13**

W trosce o dobro dziecka, Rodzice/ Opiekunowie Prawni mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu dzieci w żłobku.

## **§ 14**

Rodzic/Opiekun Prawny wyraża zgodę na dokonywanie przez opiekunki w żłobku wszystkich czynności, które są niezbędne dla zapewnienia dziecku opieki, w szczególności na:

- a) podawanie dziecku przez personel posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową lub rodziców,
- b) zabiegi pielęgnacyjne (mycie, kremowanie, zmiana pieluszki).

## **§ 15**

1. Żłobek przyjmuje tylko zdrowe dzieci.
2. W żłobku nie podajemy dzieciom lekarstw.
3. Rodzice informowani są przez opiekunki dziecięce o wszelkich niepokojących objawach zachowania dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do choroby u dziecka i innych dzieci.
4. O każdej niedyspozycji dziecka (w tym gorączki) rodzice powiadamiani są telefonicznie, najczęściej z prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka.

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dłuższej niż 5 dni, spowodowanej chorobą, warunkiem umożliwiającym powrót dziecka do placówki jest zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.

#### **§ 16**

1. Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor Żłobka.
2. Pracą żłobka kieruje Dyrektor Żłobka.

#### **§ 17**

Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie ubrań dziecięcych powstałych w wyniku zabawy w trakcie zajęć prowadzonych w salach jak i w ogrodzie.

#### **§ 18**

Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/opiekunami,
- rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami żłobka w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
- rodzice lub opiekunowie naruszają zasady prawidłowego zachowania w stosunku do personelu żłobka (w tym dyrektora) oraz osób z zewnątrz pracujących na zlecenie żłobka,
- rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc.

#### **§ 19**

Regulamin może być modyfikowany.

#### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 roku.